**SCHEDA FINANZIAMENTI A MEDIO-LUNGO TERMINE PER CONSOLIDAMENTO/RINEGOZIAZIONE PASSIVITA’**

**FORMA:** in caso di controgaranzia Mcc mutuo chirografario ordinario; senza controgaranzia Mcc mutuo chirografario o ipotecario secondo le valutazioni fiduciarie della banca.

**DURATA:** min 24, max 240 mesi con possibilità di prevedere periodo di preammortamento di 24 mesi.

**FINALITA’:** senza controgaranziaMcc solo passività garantite dal confidi; con controgaranzia Mcc consolidamento passività a breve termine e/o rinegoziazione di debiti a medio-lungo termine.

**IMPORTO**: max € 500.000 (in deroga € 1.000.000).

**GARANZIA E COMMISSIONI :** senza controgaranzia MCC o con controgaranzia MCC come segue:

**GARANZIA 20% SENZA CONTROGARANZIA MCC:**

- SUSSIDIARIA da 0,80 (18 mesi) a 1,10% (60 mesi)

- 1^ RICHIESTA

da 1,20 a 1,70% da 2 a 5 anni

da 1,90 a 2,45% da 6 a 10 anni

da 3 a 4,90% da 12 a 20 anni

+ € 30 commissione d’istruttoria garanzia

**GARANZIA 50% 1^ RICHIESTA CON CONTROGARANZIA MCC:**

A: 0,20 PER ANNO (max 2% 10 anni)

B: 0,25 PER ANNO (max 2,50% 10 anni)

C: 0,30 PER ANNO (max 3% 10 anni)

+ € 100 commissione d’istruttoria garanzia

La commissione di garanzia varia in proporzione a durata e % di garanzia

Il confidi può operare con procedura semplificata sulle operazioni fino ad € 80.000 (procedura d’importo ridotto), accorciando i tempi di istruttoria e delibera.

**MODALITA’:** **La domanda di garanzia (e di contributo nei casi previsti) completa degli allegati previsti deve essere presentata al confidi via P.E.C. sull'apposito modulo all’indirizzo** **agrifidimodenareggioferrara@legalmail.it** **e alla banca finanziatrice.**

**PROCEDURA PER OPERATIVITA’ SENZA CONTROGARANZIA MCC:**

* La domanda deve essere **trasmessa al confidi** **via pec** all’indirizzo agrifidimodenareggioferrara@legalmail.it **e alla Banca finanziatrice** che invia al confidi il modulo antiriciclaggio, istruisce la pratica ed invia la delibera di approvazione al confidi.
* Sono sottoposte al parere del Comitato Tecnico ed alla delibera del Consiglio di Amministrazione tutte le domande complete ricevute provviste di delibera bancaria.
* **La banca invia la delibera bancaria al confidi** che trasmette alla banca la garanzia ai fini dell’erogazione del finanziamento.
* A pena di decadenza della domanda, il confidi deve ricevere la delibera bancaria entro 6 mesi dalla presentazione della domanda stessa.
* Successivamente la banca, salvo proroga da parte del confidi, procede all’erogazione del finanziamento entro 3 mesi dal rilascio della garanzia.

**PROCEDURA** **PER OPERATIVITA’ CON CONTROGARANZIA MCC:**

1. Preistruttoria di fattibilità da parte di Agrifidi sulla base dei seguenti documenti:
	1. Ultime 2 dichiarazioni Iva, stampe contributi pac ultimi due anni, costi di affitto ultimi 2 anni, distinta costi per il personale per retribuzioni e contributi relativi agli ultimi due anni (se presenti).
	2. Allegato C “Scheda finanziamenti in essere" ed estratto Centrale Rischi (dalla banca).
2. Agrifidi e Banca comunicano la fattibilità dell’operazione con controgaranzia Mcc.
3. L’azienda presenta la domanda di garanzia con gli allegati previsti.
4. Il C.T. esprime parere ed il C.d.A. delibera condizionatamente alla delibera Mcc.
5. La banca comunica la delibera ad Agrifidi condizionata alla delibera Mcc.
6. La segreteria invia la pratica a Mcc.
7. Mcc invia delibera ad Agrifidi che rilascia la garanzia con delibera Mcc alla banca.
8. La banca procede all’erogazione del finanziamento.

**In alternativa alla controgaranzia Mcc il confidi è abilitato ad operare attraverso la cogaranzia a 1^ richiesta e ponderazione zero di Ismea (la garanzia complessiva non può superare complessivamente il 50% dell’erogato).**

**MODULISTICA** **PER OPERATIVITA’ SENZA CONTROGARANZIA MCC:**

Domanda di garanzia (e di contributo nei casi previsti) con i seguenti allegati:

* Scheda aziendale riportante colture ed allevamenti praticati nonché il prestito richiesto (inserito all’interno della domanda);
* Fideiussione dell'impresa socia a favore di Agrifidi MoReFe compilata e sottoscritta (inserita all’interno della domanda);
* Contratto sottoscritto fra azienda richiedente e Agrifidi Modena Reggio Ferrara (inserito all’interno della domanda);
* Modulo antiriciclaggio dalla Banca (documento a parte sottoscritto da banca e impresa);
* Copia del documento d’identità valido del richiedente;
* Copia contabile versamento commissione d’istruttoria garanzia € 30,00 sul seguente IBAN:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AREA | MODENA |   | REGGIO EMILIA | FERRARA |
| IBAN | IT 90 T 02008 12930 000041031603 | IT 63 L 08509 23300 027010021330 | IT 25 R 05387 12900 000000807576 |

* Visura camerale non oltre 6 mesi (in PDF);
* Anagrafe regionale aggiornata e validata (in PDF);
* Allegato E - Richiesta accesso dati Centrale Rischi - persone fisiche - persone giuridiche.
* Ultima dichiarazione IVA (in PDF). **N.B.** Nel caso in cui l'ultima dichiarazione IVA non sia rappresentativa della situazione aziendale allegare in aggiunta all'ultima dichiarazione una dichiarazione dell'ultimo triennio.
* Eventuali fatture di acquisto di beni strumentali relative all'ultimo anno.

**MODULISTICA** **PER OPERATIVITA’ CON CONTROGARANZIA MCC:**

Domanda di richiesta controgaranzia Mcc corredata dai seguenti documenti:

1. Fideiussione dell'impresa socia a favore di Agrifidi MoReFe compilata e sottoscritta (inserita in domanda)
2. Copia del documento di identità valido
3. Copia contabile versamento commissione d’istruttoria di garanzia (€ 100,00)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AREA | MODENA |   | REGGIO EMILIA | FERRARA |
| IBAN | IT 90 T 02008 12930 000041031603 | IT 63 L 08509 23300 027010021330 | IT 25 R 05387 12900 000000807576 |

1. Visura camerale non oltre 6 mesi
2. Anagrafe regionale aggiornata e validata (in PDF)
3. Allegato A - Modulo antiriciclaggio dalla Banca
4. Allegato B - Allegato 4 - Riassicurazione - Modulo richiesta agevolazione soggetto beneficiario finale
5. Allegato C “Scheda finanziamenti in essere"
6. Allegato D - Attestazione dalla Banca di eventi pregiudizievoli e della situazione dalla Centrale Rischi
7. Documentazione contabile per la valutazione aziendale, diversificata a seconda del tipo di contabilità tenuta dall’impresa come segue:

IMPRESE IN CONTABILITA’ ORDINARIA:

 Società di capitali:

 a) Bilanci approvati relativi agli ultimi due esercizi.

 Società di persone / ditte individuali:

 a) Prospetti di stato patrimoniale e conto economico relativi agli ultimi due esercizi.

 b) Dichiarazioni fiscali (Unico, IVA, modello 770, etc.), comprensive del documento di trasmissione all’amministrazione competente, relative agli ultimi due esercizi.

 c) Piani di ammortamento di finanziamento o di leasing (in caso di cambiale 12-18 mesi, modulo attestante l’erogazione) o altre tipologie in essere.

IMPRESE IN CONTABILITA’ SEMPLIFICATA:

a) Modelli IVA, comprensivi del documento di trasmissione all’amministrazione competente, relativi agli ultimi due esercizi.

b) Contributi PAC (documentazione a supporto) relativi agli ultimi due esercizi (se presenti).

c) Costi per il personale: distinta costi per retribuzioni e contributi relativi agli ultimi due esercizi (se presenti).

d) Rimborsi assicurativi di competenza degli ultimi due esercizi dichiarati e già incassati al momento della presentazione della domanda (se presenti).

e) Importi ricevuti negli ultimi due esercizi relativi a contratti di soccida liquidati in denaro per i quali non è prevista l’emissione di fattura (se presenti) - copia del contratto di soccida.

f) Fatture relative all’acquisto di beni strumentali registrati nel rigo VF 13 del Modello Iva degli ultimi due esercizi (se presenti e se nel Modello Iva non è valorizzato il rigo VF 27 - acquisti in beni ammortizzabili).

**Modulistica e maggiori dettagli sono disponibili presso la segreteria del confidi (059 208275 - info@agrifidimorefe.it) e le Associazioni di categoria Cia, Coldiretti, Confagricoltura, Copagri, Ugc.**